PROGRAMA: TÉCNICO EN PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR TIC

Taller N°2

Competencia: ATENCIÓN A CLIENTES

Resultado de Aprendizaje:

(H) Operar sistemas de información y comunicación, según requerimientos del servicio, la organización y el sector.

Nombre del taller: Comunicación y oratoria

Objetivo del taller: Apropiar técnicas y recursos de comunicación y oratoria

Duración del Taller: 10 horas

DESCRIPCIÓN DEL TALLER

Escuche la videoconferencia de Mónica Pérez De las Heras, Directora de la Escuela Europea de Oratoria en Madrid, España, “Storytelling y pecka kucha: nuevas formas de seducir en la oratoria”

https://www.youtube.com/watch?v=Nvx966xgtrU

Responda las siguientes inquietudes:

1. ¿Cuáles son las claves fundamentales, para hablar en público, y en qué consiste cada una?
2. ¿Qué métodos o ayudas sugiere Mónica, utilizar, para no olvidar lo que se va a comunicar al público?
3. ¿Cómo posicionar el cuerpo?
4. ¿Qué es inteligencia emocional?
5. ¿Qué es programación neurolingüística?
6. ¿Qué es empatía dentro de la PNL?
7. ¿Qué significa la frase “el mapa no es el territorio”?
8. ¿Qué es calibración en comunicación?
9. ¿Qué es rapport?
10. ¿Para qué sirve la PNL en recursos humanos?
11. ¿A qué se refiere el sistema VAK?
12. Use su sistema primario de comunicación VAK para identificarse, es decir dígame quién es usted con el lenguaje propio de su sistema prioritario (use lenguaje típico del visual, auditivo,o kinestésico según corresponda).

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR TIC
Taller N°2

Evidencias a entregar:

Desarrollo y sustentación del presente taller y del test de sistema VAK anexo.

Bibliografía:

https://www.youtube.com/watch?v=Nvx966xgtrU

Observaciones del Instructor_a:

Recuerde guardar en el portafolio del aprendiz resultado de actividades y evidencias.

Atentamente,
Ana Mireya Fernández Rodríguez, Instructora
Centro de Gestión Administrativa, SENA Regional Distrito Capital
amfernandezr@misena.edu.co